

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра Культуры мира и демократии

DIGITAL-КОММУНИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОЙ КОРПОРАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.04.01 «Сервис»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Технологии современного лидерства»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Digital-коммуникации в современной корпорации
Рабочая программа дисциплины *Digital-коммуникации в современной корпорации*

Составитель(и):

К.и.н., доцент, А.А. Новикова

.....

Ответственный редактор¹

К.и.н., ст.преподаватель, О.С. Силина

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 25.03.2024

¹ при его наличии

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
Ошибка! Закладка не определена.	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Методические материалы.....	16
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3 Иные материалы.....	18
Приложение 1. Аннотация дисциплины	20

1. Пояснительная записка

Методические материалы составлены на основе требований Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки.

Курс призван подготовить специалиста, обладающего знаниями об основных принципах, компонентах и средствах построения эффективной цифровой коммуникации, умениями и навыками коммуникативного поведения в современном мультикультурном и мультиэтническом обществе международной корпорации глобального присутствия.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать систему знаний и выработать основные навыки и умения, необходимые для освоения практик общения в мультикультурных, полиэтнических и поликонфессиональных обществах, адаптации к новым культурным и культурным различиям и налаживания эффективной коммуникации с представителями других культур в современной корпоративной среде международного и глобального уровней. Достижение этой цели создает условия для развития квалификаций по поиску диалога для специалистов, ориентированных на улучшение качества принятия решений в организации и повышение эффективности корпоративного взаимодействия.

Задачи дисциплины включают в себя:

- 1) Знакомство с историей возникновения и теоретическими основами осуществления цифровых коммуникаций
- 2) Овладение дискурсом в области корпоративного современного управления и коммуникаций
- 3) Формирование умений, навыков и способностей корпоративного и внекорпоративного коммуницирования на международном и глобальном уровнях
- 4) Развитие способностей постоянной рефлексивной адаптации в условиях цифровых коммуникаций и развития международной корпорации в современной культурной, экономической, политической и иной среде.

При решении этих задач учитывается следующее важное обстоятельство: традиционные системы формирования коммуникативных навыков и умений в виде обычной социализации, воспитания, дидактических моделей передачи знаний не всегда должным образом решают указанные задачи. Усложнение коммуникаций в современном глобализирующемся и информационно-сетевом мире должно сопровождаться развитием и усвоением специальных средств подготовки людей к усложняющимся условиям коммуникации как на социальном, так и на профессиональном уровне. Одним из таких

средств, направленных на повышение и совершенствование коммуникативной компетентности, становится практическое обучение цифровой коммуникации в форме разнообразных коммуникативных тренингов. Это обстоятельство учитывается в структуре курса.

Дисциплина реализуется на русском и/или английском языке.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК-3</i> Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Создает, обрабатывает, компоновывает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p><i>Знать:</i> Идентифицирующие признаки внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникаций</p> <p><i>Уметь:</i> Выстраивать план, стилистику и интенсивность внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникаций</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками создания, планирования и исполнения современных внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникационных продуктов</p>
	<p><i>ПК-3.2</i> Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение)</p>	<p><i>Знать:</i> Современные системы цифровых коммуникаций в международных и глобальных корпорациях</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать современные системы и программное обеспечение для создания цифровых коммуникаций в международных и глобальных корпорациях</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками работы с профильными программами и иными средствами для разработки, создания и распространения цифровых коммуникационных продуктов в международных и глобальных корпоративных средах</p>
	<p><i>ПК-3.3</i></p>	<p><i>Знать:</i> Методы работы с</p>

	<p>Отбирает релевантную информацию из доступных источников</p>	<p>различными источниками информации в цифровой среде</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать информационные фильтры и ментальные карты рассмотрения и сортировки цифровой информации</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками использования информационных фильтров, внутренней и внешней критики информации с целью получения достоверной коммуникации</p>
	<p><i>ПК-3.4</i> Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространение (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории</p>	<p><i>Знать:</i> Современные программы и технические средства создания актуального цифрового коммуникационного продукта</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать доступные и имеющиеся технические средства и программное обеспечение для создания актуального цифрового коммуникационного продукта</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментами создания, проектирования и распространения актуального цифрового коммуникационного продукта собственного производства</p>
	<p><i>ПК-4.2</i> Умеет разрабатывать концепции информационных и программных продуктов</p>	<p><i>Знать:</i> Методы исследования и разработки перспективных областей современного онлайн-рынка цифровых коммуникаций в корпоративной среде</p> <p><i>Уметь:</i> Планировать коммуникационные кампании в цифровой среде в корпоративной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками разработки концепции современной актуальной цифровой внутрикорпоративной и внешнекорпоративной коммуникации</p>
	<p><i>ПК-4.3</i> Владеет навыками</p>	<p><i>Знать:</i> Принципы разработки программных и</p>

	проектирования информационных и программных продуктов	<p>информационных коммуникативных продуктов в современной международной и глобальной корпорации</p> <p><i>Уметь:</i> Проектировать и директировать создание и исполнение цифрового коммуникационного или информационного продукта</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками проектирования коммуникаций в цифровой среде</p>
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Digital-коммуникации в современных международных корпорациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Digital-маркетинг», «Основы медиаменеджмента», «Комьюнити-менеджмент социальных сетей (на английском языке)».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Деловые коммуникации в медиаиндустрии (на английском языке)», «Внутрикорпоративные коммуникации», «Современные практики профессионального блогинга в международных медиа (на английском языке)», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины²

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12
2	Семинары/лабораторные работы/ Практические занятия	18
Всего:		30

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины³

² При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

³ Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Тема 1. Введение. Цели и задачи курса. Цифровые коммуникации. Терминология цифровых коммуникаций.	Введение в предмет и структуру курса. Ознакомление с базовой терминологией дисциплины. Ознакомление с историей цифровых коммуникаций в XX-XXI вв. Рассмотрение примеров и образцов изменения цифровых коммуникаций под влиянием распространения новейших технологий. Цифровизация жизни как следствие повышения интенсивности коммуникации.
	Тема 2. Внутрикorporативные цифровые коммуникации. Типы и виды внутрикorporативных цифровых коммуникаций. Этика, законность и мораль в цифровых внутрикorporативных коммуникациях.	Коммуникации и корпоративная культура. Культура коммуникации в существующих корпорациях. Типы и виды цифровых коммуникаций в современной корпоративной среде. Вопросы этики в стиле и содержании цифровой коммуникации в современной корпоративной среде. Вопросы законности в стиле и содержании цифровой коммуникации в современной корпоративной среде. Вопросы морали в стиле и содержании цифровой коммуникации в современной корпоративной среде.
	Тема 3. Внешнекорporативные цифровые коммуникации. Типы и виды внешнекорporативных цифровых коммуникаций. Этика, законность и мораль в цифровых внешнекорporативных коммуникациях.	Корпоративная культура внерабочей цифровой коммуникации. Цифровые коммуникации между коллегами в нерабочее время – вопросы этики, морали и законности. Цифровые коммуникации между сотрудниками и начальниками в нерабочее время – вопросы этики, морали и законности. Типы и виды внешнекорporативных цифровых коммуникаций. Восприятие информации и коммуникации вне контекста «домашней территории» внутрикorporативной коммуникации.
	Тема 4. Разница в уровнях: региональные, международные и глобальные корпорации. Стилистика коммуникаций в международных корпорациях. Изменения коммуникационного продукта в соответствии с глобальной, международной и региональной спецификой.	Современные корпорации регионального уровня: специфика внутренних и внешних цифровых коммуникаций. Современные корпорации международного уровня: специфика внутренних и внешних цифровых коммуникаций. Современные корпорации глобального уровня: специфика внутренних и внешних цифровых коммуникаций. Вопросы взаимодействия корпораций разных уровней в современной глобальной цифровой экономике. Изменения коммуникации под влиянием экономических, социальных и политических интересов корпорации. Корпорации как источник изменений в цифровых коммуникациях на международном и глобальном уровнях.
	Тема 5. Цифровизация коммуникаций и цифровые коммуникации. Семантика и семиотика коммуникационных процессов в коммерческой и корпоративной среде. Кризис-менеджмент корпоративных цифровых коммуникаций	Цифровизация внутренних и внешних коммуникаций в корпоративном пространстве в период пандемии COVID-19. Цифровизация внутренних и внешних коммуникаций в корпоративном пространстве с распространением коммуникационных технологий и программного обеспечения. Кризисы цифровизации и восприятия цифровой коммуникации в эпоху корпоративной доминанции в социальных сетях и индустрии развлечений.
	Тема 6. Развитие цифровых коммуникаций в современных международных корпорациях: тенденции, приобретения и потери	Цифровые коммуникации международных и глобальных корпораций как отражение общечеловеческих потребностей. Цифровые коммуникации и их влияние на физические пространства международных корпораций и глобальных компаний. Смерть корпоративной культуры. Возрождение корпоративной культуры. Взаимоотношения между акторами внутри международной корпорации как следствие модернизации цифровой коммуникации.

4. Образовательные технологии⁴

⁴ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии, как интерактивные лекции и проблемное обучение (демонстрация и анализ кейсов). Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, имитационные игры-модели, креативные задания, аналитика кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания⁵

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет/зачет с оценкой/экзамен (указать форму ⁶)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B

обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

⁵ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

⁶ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁷

Вопросы контрольной работы:

1. Digital-коммуникации: понятие и значение
2. Цифровые коммуникации vs digital-коммуникации
3. Корпорация: региональный, международный и глобальный уровни
4. Социализация и корпоративная культура
5. Коммуникации цифровой среды внутри корпорации
6. Коммуникации цифровой среды вне корпорации
7. Коммуникации цифровой среды b2c
8. Коммуникации цифровой среды b2b
9. Цифровой коммуникационный контекст: понятие и значение
10. Социальная перцепция корпоративных норм: формирование образа корпорации через восприятие корпоративной культуры
11. Виды и типы визуальной цифровой коммуникации
12. Виды и типы текстовой цифровой коммуникации
13. Виды и типы звуковой цифровой коммуникации
14. Проблемы современной русскоязычной цифровой коммуникации в современной корпоративной среде
15. Проблемы современной англоязычной цифровой коммуникации в современной корпоративной среде
16. Социология и психология цифровых корпоративных коммуникаций. Креативные индустрии и корпоративные коммуникации.
17. Правовые и этические обоснования создания, распространения и использования цифровой коммуникации в международной корпоративной среде.
18. Негативная социология и негативное влияние социальных групп. Роль социальной перцепции в формировании коммуникационного продукта.
19. Онлайн-платформы и онлайн-коммуникации на русском и английском языках.
20. Современный онлайн этикет письменных коммуникаций.
21. Эмоциональная напряженность в цифровых корпоративных коммуникациях: формирование и использование.

Примеры креативных заданий

Не-эссе: Слушателям предлагается составить презентацию, иллюстрирующую межкультурные или коммуникационные конфликты, с которыми слушатель сталкивался в профессиональной деятельности. Подготовленный материал должен иметь логическую структуру (введение, основное положение, заключение). Способ презентации материала может иметь любой вид кроме письменного. Презентация материала должна проходить на английском языке.

Нобелевская премия: По итогам проведения семинарских занятий и дискуссий, слушатели должны «номинировать» одного из их числа для получения «премии». Для «номинации» слушатели составляют портрет «номинанта» на основе полученной во время занятий информации.

⁷ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Составление сборника: Слушатели курса составляют антологию авторских материалов из домашних заданий по темам межкультурной коммуникации на английском языке.

Примеры кейсов

1. Этический код организации или предприятия. Выбрать существующий этический код организации в России и проанализировать его.
 - a. Что такое этический код организации/предприятия? Какую роль играет этический код организации в современном потребительском обществе?
 - b. Социальная корпоративная ответственность и межкультурная коммуникация. Использование межкультурной коммуникации как метода связей с общественностью.
 - c. Проанализируйте достоинства и недостатки существующих этических кодов организаций на пространстве России.
2. Разработать этический код для организации, в которой работает слушатель.
3. Создать план действия в конфликтной ситуации.
 - a. Опишите типичный для вашего рабочего места межкультурный конфликт. Проанализируйте потенциальные причины типичных межкультурных конфликтов.
 - b. Приведите примеры решения вышеупомянутых конфликтов при помощи языковых средств английского языка. Как культурный контекст повлияет на ваши решения?
 - c. Определите пути решения описанных конфликтов. Учтите лимитации профессиональных коммуникаций на английском языке при моделировании путей решения описанных конфликтов.
4. Разработать примерный тренинг по межкультурной коммуникации для сотрудников компании.
 - a. Исходя из ранее описанных конфликтных ситуаций, постройте нейтральный пример для объяснения коллегам главных принципов позитивной межкультурной коммуникации.
 - b. Охарактеризуйте какие вопросы могут возникнуть у ваших коллег.
 - c. Охарактеризуйте типовые проблемы, с которыми могут столкнуться ваши коллеги.
 - d. С учетом полученных знаний, смоделируйте нейтральные решения потенциальных межкультурных конфликтов, которые могут возникнуть у ваших коллег.

Задание для итоговой аттестации

Представить презентацию проекта исследования проблем российской сервисной индустрии в области межкультурной коммуникации на английском языке. Презентация может сопровождаться авторскими видео-, фото- и аудиоматериалами. Представляемый материал должен следовать традиционной логической структуре: введение, гипотеза, основной текст, заключение, список источников и библиография.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы⁸

Источники

1. Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный

⁸ Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.

2. Всемирная конференция по правам человека. Венская декларация и программа действий (Принята в Вене в июне 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/viendec93.shtml, свободный.

3. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждения (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 25 ноября 1981 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/relintol.shtml, свободный.

4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный.

5. **Всеобщая декларация** прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"
Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // *СПС КонсультантПлюс*

6. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // *СПС КонсультантПлюс*

7. Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // *СПС КонсультантПлюс*

Литература

9. Гойхман, О. Я. Система тренингов по речевой коммуникации в общей структуре подготовки специалистов по связям с общественностью, туризму и сервису / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова // Связи с общественностью в деловой сфере: коммуникативные, социальные, политические аспекты. - Калининград : Аксиос, 2009. - С. 11 - 15. - ISBN 978-5-91726-002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365073>

10. Гончарова, Л. М. Лингвокультурологическая составляющая туристской рекламы (в аспекте обучения речеведческим дисциплинам будущих специалистов по сервису и туризму) / Л. М. Гончарова // Русская речь в современном вузе : сборник материалов пятой международной научно-практической интернет-конференции / Орловский Гос.Тех. Ун-т, Моск. Гос. Пед. Ун-т. - Орел : ОрелГТУ, 2009. - С. 171 - 174. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/364680>

11. Гончарова, Л. М. Рекламная коммуникация в сфере туризма / Л. М. Гончарова // Цивилизация знаний: проблемы модернизации России. - Москва : РосНОУ, 2010. - С. 277 - 280. - ISSN 1998-4588. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365335>

12. Гончарова, Л. М. Туристская реклама: стратегия позитива / Л. М. Гончарова // Вестник Российского нового университета : сборник научных трудов. Вып. №3 / под ред. Т. М. Регент. - Москва : РосНОУ, 2007. - С. 111 - 115. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/365319>

13. Леонидова, Е. Г. Стратегический ресурс развития региона : монография / Е. Г. Леонидова ; под ред. Т. В. Усковой. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-93299-456-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246783>

14. Ушаков, Р. Н. Маркетинговая деятельность как фактор достижения конкурентных преимуществ на рынке гостиничных услуг (на примере города Москвы): Диссертация / Ушаков Р.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 177 с.ISBN 978-5-16-104889-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/872564>

15. Формирование институциональной модели технического регулирования сферы услуг как инструмента политики импортозамещения: необходимость и возможность / В.Я. Белобрагин, П.И. Бурак, Е.В. Сотникова ; под рук. Т.И. Зворыкиной. - Москва : Научный консультант, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-9909478-0-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023663>

16. Шоул, Д. Первокласный сервис как конкурентное преимущество / Шоул Д., Евстигнеева И., - 8-е изд., доп. и перераб - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 342 с. ISBN 978-5-9614-5692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/610283>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.politnauka.ru – «Политология в России и в мире»

www.academim.org – сайт Академии имиджологии. www.imageofrussia.info – Имидж России. Мониторинг информационного пространства.

www.4vlasti.ru – Общенациональный научно-политический журнал

«Власть».

www.mediascope.ru – Электронный журнал «Медиаскоп».

International Political Science Association. – URL: <http://ipsa.org/>

Political Studies Association, Great Britain. – URL: <http://www.psa.ac.uk>.

The American Political Science Association. – URL: <http://apsanet.org>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

КонсультантПлюс

Гарант

Web of Science

Scopus

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе проведения лекционных, семинарских и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран.

Кроме технических средств используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы⁹

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий¹⁰

Тема 1. Введение. Цели и задачи курса. Цифровые коммуникации. Терминология цифровых коммуникаций. (Семинары 1-2)

1. Цифровые коммуникации: значение и типы
2. Digital-коммуникации: значение и типы
3. Визуальные коммуникации цифрового типа
4. Звуковые коммуникации цифрового типа
5. Кейсы

⁹ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

¹⁰ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Тема 2. Внутрикorporативные цифровые коммуникации. Типы и виды внутрикorporативных цифровых коммуникаций. Этика, законность и мораль в цифровых внутрикorporативных коммуникациях (Семинары 3-4)

1. Этика цифровых коммуникаций в корпоративной среде
2. Законность цифровых коммуникаций в корпоративной среде
3. Мораль цифровых коммуникаций в корпоративной среде
4. Общение или коммуникация? Проблема границ в корпоративной среде
5. Кейсы

Тема 3. Внешнекорпоративные цифровые коммуникации. Типы и виды внешнекорпоративных цифровых коммуникаций. Этика, законность и мораль в цифровых внешнекорпоративных коммуникациях (Семинары 5-6)

1. Типы и виды внешнекорпоративных цифровых коммуникаций
2. Этика внешнекорпоративных цифровых коммуникаций
3. Мораль внешнекорпоративных цифровых коммуникаций
4. Законность внешнекорпоративных цифровых коммуникаций
5. Ролевая игра

Тема 4. Разница в уровнях: региональные, международные и глобальные корпорации. Стилистика коммуникаций в международных корпорациях. Изменения коммуникационного продукта в соответствии с глобальной, международной и региональной спецификой (Семинары 7-8)

1. Стилистика, традиции и обычаи цифровых коммуникаций корпораций регионального уровня
2. Стилистика, традиции и обычаи цифровых коммуникаций корпораций международного уровня
3. Стилистика, традиции и обычаи цифровых коммуникаций корпораций глобального уровня
4. Изменение цифровой коммуникации в соответствии с корпоративной и иной стилистикой
5. Креативное задание

Тема 5. Цифровизация коммуникаций и цифровые коммуникации. Семантика и семиотика коммуникационных процессов в коммерческой и корпоративной среде. Кризис-менеджмент корпоративных цифровых коммуникаций (Семинары 9-10)

1. Цифровизация корпоративного общения внутри корпорации в XXI в.
2. Цифровизация корпоративного общения вне корпорации в XXI в.
3. Цифровизация коммуникаций как пространство создания и разрушения корпоративных ценностей
4. Кризис-менеджмент корпоративных цифровых коммуникаций
5. Ролевая игра

Тема 6. Развитие цифровых коммуникаций в современных международных корпорациях: тенденции, приобретения и потери (Семинары 11-12)

1. Аналитика тенденций цифровых коммуникаций в корпоративной среде
2. Тренды стимулирования вовлеченности акторов в современных цифровых корпоративных коммуникациях
3. Негативное влияние цифровых коммуникаций на международные корпорации
4. Позитивное влияние цифровых коммуникаций на международные корпорации
5. Итоговая презентация

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ¹¹

Практика подготовки письменных работ требует от студента или магистранта выполнения следующей логической последовательности действий:

- осмысления выбранной (утвержденной) темы (проблемы) и формирование соответствующего замысла;
- поиска и сбора информационных и документальных источников;
- систематизации материалов и выработки плана работы;
- написания текста работы;
- редакционной обработки рукописи, оформления научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При осмыслении (определении замысла письменной работы), важно уяснить:

- какой вид письменной работы готовится;
- какова цель работы, какие основная и частные задачи решаются в ходе ее выполнения;
- куда представляется работа (преподавателю, к защите на семинаре, на кафедре);
- какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен.

При поиске и сборе материалов следует руководствоваться принципом оптимального соотношения количества и качества используемых источников, подбирать их в зависимости от поставленной цели и отведенного времени.

При выборе библиографического указателя важно помнить, что они делятся по:

- целям (учетно-регистрационные, информационные, рекомендательные, вспомогательные);
- содержанию (общие, специальные, универсальные, отраслевые);
- времени издания (текущие, ретроспективные, перспективные);
- структуре (систематические, предметные, хронологические);
- месту издания.

В настоящее время универсальными источниками информации являются компьютерные базы данных.

Определившись с помощью научного руководителя с темой и структурой работы, следует осуществить группировку (разрозненные данные сводятся в удобные таблицы, схемы, тезисы и т.п.) и систематизацию (расположение в определенной последовательности по частям работы) материалов.

Рубрикация (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (пунктам, параграфам, разделам, главам), отражающим содержание работы.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) – достаточно сложная часть самостоятельной работы. Переписывание и компиляция недопустимы. Текст пишется самостоятельно на основе творческого анализа отобранных материалов.

В завершающей стадии должно быть обеспечено единство стиля изложения, работа не должна восприниматься как совокупность отдельных материалов (информации). Для того, чтобы сделать работу завершенной логически, возможно использование некоторых технических приемов: выводов в конце глав, вводных и соединяющих фраз, «подчеркиваний», введения дополнительных рубрикации.

Проверка орфографии и пунктуации является обязательной частью выполнения работы.

9.3. Иные материалы¹²

¹¹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

¹² Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов,

упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РГД по усмотрению преподавателя.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Digital-коммуникации в современных международных корпорациях» реализуется на *факультете* Востоковедения и социально-коммуникативных наук *кафедрой Культуры мира и демократии*.

Курс призван подготовить специалиста, обладающего знаниями об основных принципах, компонентах и средствах построения эффективной цифровой коммуникации, умениями и навыками коммуникативного поведения в современном мультикультурном и мультиэтническом обществе международной корпорации глобального присутствия.

Цель дисциплины – сформировать систему знаний и выработать основные навыки и умения, необходимые для освоения практик общения в мультикультурных, полиэтнических и поликонфессиональных обществах, адаптации к новым культурным и культурным различиям и налаживания эффективной коммуникации с представителями других культур в современной корпоративной среде международного и глобального уровней. Достижение этой цели создает условия для развития квалификаций по поиску диалога для специалистов, ориентированных на улучшение качества принятия решений в организации и повышение эффективности корпоративного взаимодействия.

Задачи дисциплины включают в себя:

- 1) Знакомство с историей возникновения и теоретическими основами осуществления цифровых коммуникаций
- 2) Владение дискурсом в области корпоративного современного управления и коммуникаций
- 3) Формирование умений, навыков и способностей корпоративного и внекорпоративного коммуницирования на международном и глобальном уровнях
- 4) Развитие способностей постоянной рефлексивной адаптации в условиях цифровых коммуникаций и развития международной корпорации в современной культурной, экономической, политической и иной среде.

При решении этих задач учитывается следующее важное обстоятельство: традиционные системы формирования коммуникативных навыков и умений в виде обычной социализации, воспитания, дидактических моделей передачи знаний не всегда должным образом решают указанные задачи. Усложнение коммуникаций в современном глобализирующемся и информационно-сетевом мире должно сопровождаться развитием и усвоением специальных средств подготовки людей к усложняющимся условиям коммуникации как на социальном, так и на профессиональном уровне. Одним из таких

средств, направленных на повышение и совершенствование коммуникативной компетентности, становится практическое обучение цифровой коммуникации в форме разнообразных коммуникативных тренингов. Это обстоятельство учитывается в структуре курса.

Дисциплина реализуется на русском и/или английском языке.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-3 Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p>ПК-3.1 Создает, обрабатывает, компоновывает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p><i>Знать:</i> Идентифицирующие признаки внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникаций</p> <p><i>Уметь:</i> Выстраивать план, стилистику и интенсивность внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникаций</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками создания, планирования и исполнения современных внутрикорпоративных и внекорпоративных цифровых коммуникационных продуктах</p>
	<p>ПК-3.2 Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение)</p>	<p><i>Знать:</i> Современные системы цифровых коммуникаций в международных и глобальных корпорациях</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать современные системы и программное обеспечение для создания цифровых коммуникаций в международных и глобальных корпорациях</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками работы с профильными программами и иными средствами для разработки, создания и распространения цифровых коммуникационных продуктов в международных и глобальных корпоративных средах</p>
	<p>ПК-3.3 Отбирает релевантную информацию из доступных источников</p>	<p><i>Знать:</i> Методы работы с различными источниками информации в цифровой среде</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать</p>

		<p>информационные фильтры и ментальные карты рассмотрения и сортировки цифровой информации</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками использования информационных фильтров, внутренней и внешней критики информации с целью получения достоверной коммуникации</p>
--	--	--

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.